



AZAV-zertifizierte Umschulungen / IHK-Facharbeiterabschluss

# Kaufmann/-frau für Büromanagement



## 4. März 2024

24 Monate inkl. Praktikum



## Zugangsvoraussetzungen

- mindestens 21 Jahre
- Fachliche Eignung (Beratungsgespräch bei ciT)



## Wichtige Inhalte

- Informatik, EDV und Office-Anwendungen
- BWL, VWL, Sozialkunde und Englisch
- Modernes Büromanagement, kaufm. Rechnen und Schriftverkehr
- Deutsch und Englisch für moderne Bürokommunikation
- Angebotserstellung, Vertrieb und Verkauf
- Marketinginstrumente und -strategien
- Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung

Ihre Vorteile:

*kostenlose Kurse  
im ciT-eigenen  
Fitnessstudio*

*gesundes  
Mittagsangebot  
in der ciT mensa*

*Erfolgsprämie  
bis zu 2500,-€  
bei Abschluss*

*Praxispartner für  
einen schnellen  
beruflichen Einstieg*